

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING DREMPELVRIJ.NL

A Inleiding

1. Op vijf oktober tweeduizend vier werd opgericht de stichting: **Stichting Waarmerk drempelvrij.nl** (hierna te noemen: “de stichting”).
De stichting heeft haar statutaire zetel te Maarssen en houdt kantoor te 3527 GV Utrecht, Churchillaan 1.
De stichting is ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer 30199239.
2. Door het bestuur van de stichting is in zijn vergadering, welke werd gehouden op twaalf februari tweeduizend veertien en waarbij het voltallige bestuur aanwezig was, besloten om in de statuten van de stichting wijzigingen aan te brengen en in verband daarmee de statuten algeheel opnieuw vast te stellen. Bij bedoeld besluit werd de verschenen persoon aangewezen om de akte van statutenwijziging te ondertekenen.
3. Van bedoeld besluit vereiste goedkeuring van het bestuur van de stichting blijkt uit één onderhands stuk, welke aan deze akte zal worden gehecht.

B Statutenwijziging

Ter uitvoering van vorenbedoeld bestuursbesluit stelt de verschenen persoon de statuten van de stichting algeheel opnieuw vast als volgt:

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting drempelvrij.nl**.
2. Zij heeft haar statutaire zetel in Maarssen (gemeente Stichtse Vecht).
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel en middelen

Artikel 2

1. De stichting heeft (mede) tot doel:
 - a. het mede vanuit gebruikersperspectief bevorderen van de onbelemmerde toegang tot het internet voor alle gebruikers, in het bijzonder voor gebruikers met een functiebeperking, en om daartoe de noodzakelijke activiteiten te ontwikkelen;
 - b. het opzetten, beheren en uitvoeren van de kwaliteitsregeling Waarmerk drempelvrij ten behoeve van personen met een functiebeperking, verder te noemen de kwaliteitsregeling, en het bevorderen van de naleving van die regeling.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het ontwikkelen en vaststellen van de kwaliteitsregeling, waaronder de inspectie-eisen voor de toegankelijkheid van internetsites;
 - b. het verwerven en beheren van het woordmerk en beeldmerk van de regeling;
 - c. het bevorderen van een uniforme toepassing van de kwaliteitsregeling;
 - d. het streven naar aansluiting bij internationaal geldende eisen en internationale ontwikkelingen op het gebied van digitale toegankelijkheid;
 - e. het uitvoeren of doen uitvoeren van de kwaliteitsregeling, waaronder begrepen het

- verlenen van inspectiecertificaten;
- f. het sluiten van overeenkomsten en het maken van nadere afspraken met de inspectie-instellingen;
- g. het bijhouden van een register van de houders van een inspectiecertificaat uit hoofde van de kwaliteitsregeling;
- h. het geven van voorlichting over de kwaliteitsregeling;
- i. het verrichten van alle werkzaamheden, die bijdragen aan het goed functioneren van de kwaliteitsregeling;
- j. het afhandelen van klachten en bezwaren ter zake de uitvoering van de kwaliteitsregeling.

De stichting kan andere kwaliteitsregelingen op het gebied van digitale toegankelijkheid opzetten, beheren en uitvoeren.

3. De stichting kan voor het verwezenlijken van haar doel deelnemen in het aandelenkapitaal van één of meer besloten vennootschappen, ongeacht of deze door de stichting worden opgericht danwel reeds bestaan, al dan niet samen met één of meer anderen. De stichting kan voor het verwezenlijken van haar doel ook van andere rechtsvormen gebruik maken en indien van toepassing andere samenwerkingsvormen met andere al dan niet rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties aangaan.

Orgaan

Artikel 3

1. De stichting kent een stichtingsbestuur bestaande uit:
 - a. een algemeen bestuur; en
 - b. een dagelijks bestuur.
 Het algemeen bestuur oefent het intern toezicht uit over het dagelijks bestuur.
2. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van dit orgaan.

Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het stichtingsbestuur vast te stellen aantal van tenminste vijf (5) leden.
2. De leden van het stichtingsbestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door het stichtingsbestuur. Zolang wenselijk en indien mogelijk worden de bestuursleden benoemd uit de kring van oorspronkelijke stichters of belanghebbenden bij de kwaliteitsregeling.
3. De benoeming van een bestuurslid geschiedt met inachtneming van een door het stichtingsbestuur opgestelde profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de bestuursleden zijn beschreven. De profielschets wordt vooraf openbaar gemaakt. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door het stichtingsbestuur nader worden ingevuld.
4. Wordt op enig moment niet meer voldaan aan het gestelde in het eerste lid, dan wordt daarin door de overblijvende bestuursleden zo spoedig mogelijk voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid. Gedurende deze periode bezit het resterende gedeelte van het bestuur alle rechten en verplichtingen, in deze statuten aan het bestuur toegekend of opgelegd.
5. Voor benoeming van een voorgedragen lid is een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen nodig, uitgebracht op een vergadering waar tenminste een meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is het hiervoor gestelde aantal niet aanwezig dan wordt de beslissing verdaagd naar de volgende vergadering waarop, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit wordt genomen met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. De bestuursleden hebben zitting voor een tijdvak van vijf (5) jaar. Elk jaar treedt een zoveel mogelijk evenredig deel van het aantal leden af volgens een door het

- stichtingsbestuur op te stellen rooster. Voorzitter, secretaris en penningmeester treden niet gelijktijdig af.
7. Het tussentijds in een vacature benoemd lid neemt, wat het rooster van aftreden betreft, de plaats in van zijn voorganger.
 8. Een volgens rooster aftredend lid is terstond herbenoembaar, met dien verstande dat het lidmaatschap maximaal twee volle periodes van vijf jaar bedraagt. In uitzonderingsgevallen kan het bestuur een derde periode van vijf jaar toestaan.
 9. Herbenoeming van een lid dat een functie in het bestuur bekleedde, betekent niet ipso facto herstel in deze functie.
 10. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste drie (3) leden en het algemeen bestuur uit tenminste twee (2) leden. Het stichtingsbestuur wijst uit zijn midden de leden aan die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Het dagelijks bestuur kent de volgende functies: voorzitter, secretaris, penningmeester en het bestuurslid informatietechnologie (ook te noemen het bestuurslid IT). Een bestuurslid kan twee functies vervullen. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan die de vergaderingen van het algemeen bestuur leidt.
 11. Een lid van het stichtingsbestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn onder curatele stelling alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - e. door zijn ontslag verleend door het stichtingsbestuur;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen, en
 - g. door het verkrijgen van een onverenigbare betrekking of hoedanigheid als bedoeld in deze statuten.
 13. Ten aanzien van leden van het dagelijks bestuur heeft het defungeren als lid van het stichtingsbestuur tevens het defungeren als lid van het dagelijks bestuur tot gevolg. Het stichtingsbestuur kan een aanwijzing van een lid tot lid van het dagelijks bestuur intrekken.
 14. Een bestuurslid kan worden geschorst en/of ontslagen bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden, evenwel niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een bestuursvergadering te verantwoorden en verdedigen. Een schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een ontslagbesluit, vervalt door het enkele verloop van die termijn. Een geschorst bestuurslid is gedurende de periode van de schorsing niet bevoegd de in deze statuten en in het bestuursreglement aan bestuursleden toegekende bevoegdheden uit te oefenen.
 15. Een bestuurslid kan worden ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

Taak en bevoegdheden bestuur

Artikel 5

1. Het dagelijks bestuur is, met inachtneming van hetgeen daaromtrent elders in de statuten is bepaald, belast met het besturen van de stichting.
2. Het algemeen bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het dagelijks bestuur en staat het dagelijks bestuur met raad en advies terzijde. Het algemeen bestuur is tenminste belast met:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag waaronder begrepen de jaarrekening en, indien van toepassing, het strategisch beleidsplan;

- b. het toezien op de naleving door het dagelijks bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van stichting;
 - d. het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur;
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.
3. De bestuursleden hebben zonder last of ruggespraak zitting in het stichtingsbestuur. Ieder bestuurslid is daarbij tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
4. Het dagelijks bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur nodig voor besluiten tot:
- a. het wijzigen van de statuten van de stichting of fusie;
 - b. het vaststellen of wijzigen van het bestuursreglement;
 - c. het ontbinden van de stichting;
 - d. het vaststellen van de begroting;
 - e. het vaststellen van het jaarverslag, waaronder begrepen de jaarrekening;
 - f. het vaststellen van het strategisch beleidsplan;
 - g. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - h. het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde bindt.
 - i. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een in het bestuursreglement vastgesteld bedrag.
 - j. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - k. een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - l. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
 - m. het instellen en opheffen van commissies.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. Het algemeen bestuur is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 6 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring, advies of consultatie vooraf te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de het dagelijks bestuur te worden medegedeeld.
6. Het algemeen bestuur heeft de bevoegdheid de uitvoering van besluiten van het dagelijks bestuur te schorsen. Een schorsing dient met redenen te zijn omkleed.
7. Indien de uitvoering van een bestuursbesluit door het algemeen bestuur is geschorst, is het dagelijks bestuur verplicht binnen één maand een nieuw besluit te nemen. Een dergelijk besluit dient in ieder geval de intrekking van het oorspronkelijke besluit te omvatten.
8. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur.
9. Het dagelijks bestuur verschaft het algemeen bestuur tijdig de voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het algemeen bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. Het algemeen bestuur is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het door het algemeen bestuur aangewezen lid van het algemeen bestuur heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
10. Het dagelijks bestuur kan al dan niet uit zijn midden:
- commissies instellen;

- een raad van advies instellen, waarin kunnen zetelen belanghebbenden en belangstellenden. Een raad van advies kan de stichting over allerlei zaken adviseren. Een advies is niet bindend voor het bestuur.
11. Het algemeen bestuur kan ter uitvoering van haar toezichthoudende taak bij reglement of anderszins nadere aanwijzingen en instructies aan het dagelijks bestuur geven.
 12. De bestuursleden, daaronder begrepen leden van de mogelijk in te stellen commissies en van een raad van advies, genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur, waarvoor eerst een regeling dient te worden vastgelegd. De hoogte en omvang van de vergoede onkosten worden in het jaarverslag opgenomen. Het bestuur kan besluiten dat bestuursleden voor de uitvoering van niet reguliere bestuurstaken wel een geldelijke beloning ontvangen.

De ambtelijk secretaris

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting kan zich bij de uitvoering van haar taak laten bijstaan door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris kan, in overleg met het bestuur, naar buiten treden in hoedanigheid van directeur van de stichting. De functie van ambtelijk secretaris kan worden vervuld in dienstverband van de stichting, alsook in iedere andere samenwerkingsvorm zonder dat er sprake is van een dienstverband.
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de ambtelijk secretaris.
3. De ambtelijk secretaris kan niet tevens lid zijn van het bestuur van de stichting.
4. Het bestuur is verplicht aan de ambtelijk secretaris alle door deze gewenste informatie te verschaffen, benodigd voor de uitoefening van zijn taak.
5. Bij afzonderlijk reglement kan een nadere uitwerking worden gegeven van de bepalingen van deze statuten omtrent de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de ambtelijk secretaris. Het reglement wordt vastgesteld door het bestuur, welke vaststelling dient te blijken uit de notulen van een vergadering van het bestuur.
6. Het bestuur kan besluiten dat bepaalde handelingen van de ambtelijk secretaris onderworpen zijn aan de voorafgaande goedkeuring van het bestuur.
7. Bij de benoeming van de ambtelijk secretaris wordt tevens de wijze en de hoogte van de vergoeding van de werkzaamheden van de ambtelijk secretaris geregeld.

Einde functie ambtelijk secretaris

Artikel 7

De functie van ambtelijk secretaris eindigt:

1. door overlijden van het betreffende directielid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (opzegging);
4. door opzegging danwel ontslag door het bestuur;
5. doordat het arbeidscontract of de aanstellingsovereenkomst van de betreffende functionaris wordt beëindigd om welke reden dan ook en niet wordt verlengd.

Werkwijze bestuur

Artikel 8

1. Vergaderingen van het dagelijks bestuur worden tenminste drie (3) maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee van zijn leden dat verlangen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het dagelijks bestuur geschiedt door middel van een brief of een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden gehouden ter plaatse

binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het dagelijks bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuursleden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

3. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping voor een vergadering van het dagelijks bestuur worden beperkt tot tenminste vierentwintig uur.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het dagelijks bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. De secretaris is verantwoordelijk voor het maken van de notulen. Het dagelijks bestuur stelt de notulen in zijn eerstvolgende vergadering vast, welke ten blijke daarvan door de voorzitter worden ondertekend.
5. Behoudens in die gevallen waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, neemt het dagelijks bestuur zijn besluiten met meerderheid der stemmen in een vergadering, waar tenminste de helft plus een van het aantal der bestuursleden aanwezig is. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. Blanco stemmen tellen voor het behalen van de meerderheid niet mee.
6. Stemming kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden. Schriftelijke stemming heeft plaats bij stemmen over personen, de benoeming van een bestuurslid betreffende, en overigens indien een of meer bestuursleden dit wensen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
7. Staken de stemmen bij stemming, niet een benoeming betreffende, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen behaalden. Behalen meer dan twee personen de meeste stemmen, dan delen deze allen in de herstemming. Staken alsdan de stemmen, dan wordt degene die in beide stemmingen samen het hoogste aantal stemmen op zich verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen, bedoeld in de vorige zin, door meer dan een persoon behaald, dan beslist het lot wie van deze laatsten is benoemd.
9. Het dagelijks bestuur kan ook op andere wijzen dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal bestuursleden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
10. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
11. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
12. Het in dit artikel bepaalde is ook van toepassing op vergaderingen van het algemeen bestuur, met dien verstande dat:
 - a. het algemeen bestuur ten minste ieder kwartaal een vergadering houdt;
 - b. de vicevoorzitter de vergaderingen van het algemeen bestuur leidt en het algemeen bestuur uit of buiten zijn midden een notulist benoemt, die de notulen van de vergadering maakt.
13. Tenminste één keer per jaar is er een vergadering van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur gezamenlijk, waarbij het functioneren van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan de orde komt.
14. De leden van het dagelijks bestuur wonen, indien zij daartoe worden uitgenodigd, de vergadering van het algemeen bestuur bij, en verstrekken aldaar alle door het algemeen bestuur verlangde inlichtingen.
15. Vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur gezamenlijk worden geleid door

de voorzitter van het dagelijks bestuur.

16. Het in dit artikel in de leden 1 tot en met 12 bepaalde is ook van toepassing op vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur gezamenlijk als hiervoor bedoeld.
17. In een door het dagelijks bestuur vast te stellen bestuursreglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de werkwijze tussen algemeen bestuur en dagelijks bestuur. Een besluit tot vaststelling van dit reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het stichtingsbestuur. Voorts is het dagelijks bestuur bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
2. Tevens kunnen de voorzitter en de secretaris gezamenlijk of de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk de stichting dan wel bij ontstentenis of belet van een hunner door hun plaatsvervangers de stichting vertegenwoordigen.
3. De voorzitter vertegenwoordigt na overleg met het stichtingsbestuur - de stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het stichtingsbestuur en de stichting of kan daartoe een persoon aanwijzen.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen

Vrijwaring en vrijtekening

Artikel 10

1. Het dagelijks bestuur zal, in samenspraak met het algemeen bestuur, een verzekering op redelijke voorwaarden afsluiten van de aansprakelijkheid van leden van het stichtingsbestuur. Voorts geldt het hierna in dit artikel bepaalde:
2. De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het stichtingsbestuur is of was, als partij betrokken was of is of als partij betrokken dreigt te worden bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welk aard dan ook, door of namens de stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij te goeder trouw (zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk) en op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de stichting te zijn, heeft gehandeld.
3. Een schadeloosstelling door de stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het stichtingsbestuur voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door het stichtingsbestuur in een voltallige vergadering.
4. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de stichting worden voorgeschoten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van het stichtingsbestuur met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het stichtingsbestuur om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
5. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten dat degene die schadeloosstelling tracht te verkrijgen zou kunnen toekomen krachtens een reglement, overeenkomst of van de niet-belanghebbende stichtingsbestuursleden of anderszins, zowel met betrekking tot handelingen in hoedanigheid als met betrekking tot handelingen in een andere hoedanigheid, terwijl hij een voornoemde hoedanigheid bekleedt, en zal blijven gelden voor een persoon die

geen lid meer van het stichtingsbestuur is.

Onverenigbare functies en hoedanigheden, tegenstrijdig belang

Artikel 11

1. Tenzij het stichtingsbestuur anders oordeelt, kunnen niet lid van het stichtingsbestuur zijn, personen die:
 - a. in dienst zijn van de stichting of personen die regelmatig in de aan de stichting verbonden instellingen arbeid en/of presentaties verrichten;
 - b. een directe familie- of daarmee gelijkwaardige relatie hebben met een werknemer of andere bestuurder van de stichting;
 - c. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het stichtingsbestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste verstrengeling van belangen.
2. Leden van het stichtingsbestuur evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan de voorzitter van het bestuur.
3. Indien en voor zover tussen een bestuurslid enerzijds en de stichting anderzijds een tegenstrijdig belang bestaat of een daarop uitlopende ontwikkeling aannemelijk is, onthoudt het betrokken lid zich van de beraadslaging en besluitvorming terzake.

Geheimhouding

Artikel 12

1. Bestuursleden en alle overige personen, die al of niet in dienstverband betrokken zijn bij de stichting, zijn verplicht zich te onthouden van het verstrekken aan derden of het ten behoeve van derden gebruiken of op enige wijze bekend maken of openbaren van enige informatie, welke hen in het kader van hun werkzaamheden bij en/of voor de stichting bekend wordt met betrekking tot de aanvragers en certificaathouders en door dezen verleende diensten, behoudens voor zover anders is bepaald bij of krachtens deze statuten. Deze verplichting tot geheimhouding blijft voortbestaan, ook nadat bedoelde personen de desbetreffende hoedanigheid niet meer bezitten.
2. Overtreding van de verbodsbepaling uit het eerste lid levert een gewichtige reden op voor ontslag van een bestuurslid of een dringende reden om de dienstbetrekking met onmiddellijke ingang te beëindigen. Het bestuur kan tot openbare bekendmaking van het ontslag of de beëindiging overgaan.

Geldmiddelen

Artikel 13

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

1. inkomsten uit afdrachten van inspectie-instellingen uit hoofde van de kwaliteitsregeling die door de stichting worden beheerd;
2. subsidies, giften en donaties;
3. rente op tegoeden;
4. alle andere baten en inkomsten.

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het stichtingsbestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe

behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. In de jaarvergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar plaatsvindt, brengt de secretaris schriftelijk verslag uit over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar.
4. Het algemeen bestuur draagt het dagelijks bestuur op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door het algemeen bestuur aan te wijzen certificerend accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur verslag uit betreffende zijn bevindingen. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd om een andere certificerend accountant aan te wijzen.
5. De jaarrekening behoeft de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur. Na de goedkeuring door het algemeen bestuur gaat het dagelijks bestuur over tot de vaststelling van de jaarrekening. Nadat de jaarrekening is vastgesteld door het dagelijks bestuur neemt het dagelijks bestuur een besluit over het verlenen van décharge aan de betreffende bestuurders voor hun bestuur.
6. De jaarrekening wordt ondertekend door de voorzitter en de penningmeester. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

Statutenwijziging en fusie

Artikel 15

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.
2. Het besluit van het dagelijks bestuur om de statuten te wijzigen behoeft de meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle leden van het dagelijks bestuur aanwezig zijn.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het stichtingsbestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
4. Het dagelijks bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden Handelsregister.
5. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.
2. Op besluiten omtrent ontbinding van de stichting is het bepaalde in lid 2 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Tenzij het algemeen bestuur anders besluit, is het dagelijks bestuur met de vereffening belast.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden Handelsregister.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn berusten bij de

door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 4 van dit artikel vermelde register.

Slotbepalingen

Artikel 17

In alle gevallen waarin noch door de we noch door de statuten noch door het bestuursreglement wordt voorzien, beslist het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur gehoord hebbende.