



drempelvrij.nl

Het Nederlands kwaliteitskeurmerk voor aantoonbaar toegankelijk websites

De burger centraal

Activiteitenplan 2018 en begroting basisactiviteiten



Inhoud

Inleiding.....	3
1 Doelstelling 2018.....	4
2 Uitgangspunten	4
2.1 Doelgroepen	4
3 Activiteiten en uitvoeringscapaciteit.....	4
3.1 Basisactiviteiten	4
3.2 Extra activiteiten.....	5
3.3 Uitvoeringscapaciteit.....	6
4 Financiën.....	8
4.1 Begroting basisactiviteiten	8



Inleiding

In 2018 zal het aanbod van dienstverlening via het web en applicaties verder toenemen. Dat de digitale techniek drempels voor iedereen, inclusief de mensen met een handicap en ouderen kan wegnemen, hangt er direct mee samen of er van meet af aan rekening is gehouden met toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid. Als dat niet zo is, werkt dezelfde techniek belemmerd en sluit deze juist grote groepen mensen uit.

Het is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van dienstverleners om diensten en goederen toegankelijk online aan te bieden. Om die reden is het van belang dat de regelgeving zowel voor bewustwording als regulering zorgt. Dit geldt voor de publieke en de private sector.

Op uiterlijk 23 september 2018 treedt het *Besluit digitale toegankelijkheid overheid* in werking. Hiermee geeft de Nederlandse overheid invulling aan EU Richtlijn 2016/2102 inzake de toegankelijkheid van de websites en mobiele applicaties¹. Het *Besluit digitale toegankelijkheid overheid* zal bijna alle organisaties die een administratieve relatie hebben met de overheid verplichten tot het toepassen van de Europese standaard EN 301 549. Onderdeel van deze standaard vormen de internationale richtlijnen van WCAG 2.0 AA.

In het kader van deze nieuwe wet- en regelgeving zal Stichting drempelvrij.nl voor 2018 haar rol als beheer- en toezichtorganisatie op het terrein van de digitale toegankelijkheid verder profileren en duurzaam continueren. Bestaande en nieuwe stakeholders worden benaderd om het draagvlak van de Stichting te updaten en (de)centraal beter te verankeren.

Maar de techniek schrijdt voort en zo ook de inzichten rond de digitale toegankelijkheid. In 2017 heeft drempelvrij.nl bijgedragen aan de update van de internationale WCAG 2.0 richtlijnen. In de tweede helft van 2018 zal WCAG 2.1 ingaan. In de nieuwe versie is onder andere meer aandacht voor de mobiele weergave van websites en zijn succescriteria toegevoegd om websites toegankelijker te maken voor gebruikers met cognitieve en visuele beperkingen. Op grond van de nieuwe wetgeving en richtlijnen zal de evaluatiedocumentatie worden aangepast en wordt een nieuw kader van het laten uitvoeren van inspecties onder het logo drempelvrij.nl nader uitgewerkt, zodat het uiterlijk per 23 september van kracht is.

Digitale toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid begint bij de bewustwording van iedereen. De burger in zijn diverse rollen raakt steeds meer aangewezen op de digitale dienstverlening. Maar in hoeverre is iedere burger zich bewust van de rechten en plichten die hij heeft? Hoe weet je als burger anno 2018 dat een digitale dienst betrouwbaar is? De Tallinn-verklaring² legt een hoge prioriteit bij het waarborgen van hoogwaardige, gebruikersgerichte digitale openbare diensten voor burgers en naadloze grensoverschrijdende overheidsdiensten voor bedrijven.

drempelvrij.nl zal de acht gebruikersgerichte principes voor ontwerp en verlenen van digitale publieke diensten van deze verklaring in 2018 verder uitwerken en in samenwerking met stakeholders en preferred partners waar mogelijk voor het voetlicht brengen.

¹ Deze Algemene Maatregel van Bestuur loopt vooruit op de Wet Generieke Digitale Infrastructuur (GDI)

² Alle lidstaten van de Europese Unie en EVA-landen ondertekenden de 'eGovernment Declaration' in Tallin op 6 oktober 2017.



1 Doelstelling 2018

Het bevorderen van toegankelijkheid middels de waarmerkgeregeling voor alle burgers door het accent te leggen op twee focuspunten. Het eerste punt is het dynamisch beheer van de bestaande waarmerkgeregeling versie 2 en de inrichting van diensten om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen.

Het tweede punt is de uitwerking van de 8 gebruikersgerichte principes voor ontwerp en verlenen digitale publieke diensten, in het bijzonder voor mensen met een functiebeperking. Beide punten dragen bij aan het verhogen van het volume door slimme samenwerking met preferred partners zodat de waarmerkgeregeling door meer mensen en organisaties gedragen wordt.

2 Uitgangspunten

Om de digitale toegankelijkheid van zowel de (semi)overheden als de private digitale dienstverlening aantoonbaar te bevorderen, is van belang dat Stichting drempeelvrij.nl kennis en tools beschikbaar stelt aan zowel webeigenaren als aan gebruikers. Deze kennis en ervaringsdeskundigheid deelt zij via de website en sociale media.

2.1 Doelgroepen

1. Burgers/internetgebruikers
2. Burger-, cliënten- en patiëntenorganisaties, consumentenorganisaties
3. Webbouwers en CMS-leveranciers
4. Branche- en sectororganisaties van de semipublieke en private ondernemingen; in 2018 ligt de focus op de jeugdzorgsector

3 Activiteiten en uitvoeringscapaciteit

Door het bestuur van Stichting drempeelvrij.nl wordt onderscheid gemaakt tussen basisactiviteiten en extra activiteiten. Onder de basisactiviteiten wordt verstaan het verrichten van de statutaire verplichtingen waarmee haar producten en diensten duurzaam gevalideerd zijn. Naast de basisactiviteiten worden extra activiteiten gestart die zowel doelgroepspecifiek als doelgroepoverstijgend zijn. Hieronder vallen alle producten en diensten die bijdragen aan het vereenvoudigen van de uitvoering van de regeling voor alle betrokkenen. Het bestuursbeleid van 2017 blijft in 2018 ongewijzigd: een extra activiteit kan pas in ontwikkeling worden genomen als de financiering formeel is vastgelegd.

3.1 Basisactiviteiten

De meerwaarde van waarmerkgeregeling versie 2 voor digitale toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid is dat alle diensten en samenwerkingspartners voldoen aan de standaard waarop Stichting drempeelvrij.nl toeziet. Door het register en het logo is de regeling voor iedereen zichtbaar, herkenbaar en navolgbaar.

Tot de basisactiviteiten behoren: formele beleidscyclus, bestuursondersteuning, (financiële) administratie, netwerkbeheer, dynamisch kwaliteitsonderhoud, expert communities, websiteregistratie en communicatie. Tot de websiteregistratie worden onder andere de inspecties van de inspectie-instellingen en het registeronderhoud gerekend.

In 2018 worden de basisactiviteiten als volgt ingevuld:

1. De (deel)inspecties kunnen door de klanten worden afgenomen van verschillende gekwalificeerde partijen. De kwaliteitsborging hiervan vindt plaats conform nieuwe eisen. Hierbij wordt een procesaanpak op basis van de Toegankelijkheidsverklaring als uitgangspunt genomen, waarbij een waarmerklogo voor één tot drie jaar kan worden



toegekend. Stichting drempeelvrij.nl ziet toe op de naleving van de gekozen kwaliteitssystemen.

2. De expert community Toegankelijkheid & Gebruiksvriendelijkheid is samengesteld uit een technische kring en een aanbieders- en gebruikerskring.
De vraagstukken die bij/door de expert communities T&G worden ingebracht, dragen bij aan:
 - a. het verbeteren/updaten van de bestaande regelingen;
 - b. het verbeteren van de producten en diensten;
 - c. de kennis en (digi)vaardigheden van alle betrokken kringen.De uitkomsten/bevindingen worden op de website geplaatst als toelichting op het evaluatiedocument zodat voor iedereen de rationale van het besluit navolgbaar is.
3. Er wordt in 2018 een Juridische Adviescommissie ingesteld.
Het doel is om binnen de ICT wet- en regelgeving aandacht voor de toegankelijkheid te verankeren. Nu het systeem van VN verplichtingen en wettelijke kaders steeds belangrijker wordt, is juridische kennis nodig ter ondersteuning en uitvoering van het beleid. Hiervoor worden experts benaderd en gezocht op het gebied van digitaal informatietechnologierecht en internetrecht.
4. Voor de communicatie over de (beleids)ontwikkelingen op het gebied van de toegankelijkheid draagt een bestuurslid zorg voor de berichtgeving via de sociale media. Maandelijks wordt een bericht over actuele vraagstukken gepubliceerd.
5. Fondsenwerving voor de extra activiteiten. Voor het aanvragen van fondsen worden projectbeschrijvingen/begrotingen opgesteld om in te dienen. De plannen die in 2018 zijn/worden opgesteld/ingediend/uitgevoerd zijn omschreven onder 3.2.
6. Om de doelstelling van de Stichting versneld te bereiken, worden nieuwe vormen van certificering en een nieuw businessmodel nader uitgewerkt en geïmplementeerd met de huidige preferred partners en nieuwe partijen als Siteimprove, Sdu en Cap Gemini. Hierbij worden ook stakeholders betrokken, zoals de Oogvereniging en de Thuiswinkel Organisatie.

3.2 Extra activiteiten

Om de doelstellingen van digitaal 2018 haalbaar te maken, ontwikkelt Stichting drempeelvrij.nl diensten en producten die bijdragen aan de fundamentele verbetering van de toegankelijkheid, gebruiksvriendelijkheid en betrouwbaarheid.. Naast de focus op de aanbieders worden diensten en producten ontwikkeld die de rol en positie van de alle gebruikers, in het bijzonder van mensen met een beperking en ouderen, ondersteunen.

Voor 2018 is/wordt financiering voor de onderstaande projecten gezocht en in uitvoering genomen volgens de projectbeschrijving.

1. Update en uitbreiding van de evaluatiedocumenten bij WCAG 2.1. Op grond van de nieuwste richtlijnen, onder andere voor user agents, internet applicaties en authoring tools, worden de evaluatiedocumenten nog meer toegespitst op gebruiksvriendelijkheid, met name voor gebruikers met een beperking. Daarnaast wordt onderzocht of en welke extra richtlijnen nodig zijn om te voldoen aan de Europese Richtlijn EN 301549.
2. Training Panel ervaringsdeskundigen. Voor panels van ervaringsdeskundigen die websites willen beoordelen op toegankelijkheid is een korte, laagdrempelige training ontwikkeld met een telefonische helpdeskfunctie voor een afgesproken periode.
Doelstelling: Deelnemers aan de training kennen belangrijke punten waarop ze kunnen letten in het kader van de digitale toegankelijkheid. Zij kunnen zelf aangeven hoe zij een website ervaren, welke punten ontoegankelijk zijn en wat er verbeterd kan worden. Voor de trainingsbijeenkomst(en) wordt een bijdrage van de cursisten gevraagd. Zij kunnen



hiervoor een subsidie aanvragen.

In samenwerking met de Alliantie wordt in het kader van een implementatieplan van het VN verdrag een apart programmaonderdeel opgezet en uitgewerkt voor de digitale participatie en toegankelijkheid.

3. Uitwerking van de Tallinn-verklaring. De acht principes worden in samenwerking met gebruikersgroepen/VN-panels nader uitgewerkt. Het doel is om actiemodellen te ontwikkelen vanuit een gebruikersgericht perspectief die bijdragen aan brede bewustwording bij gebruikers en op basis van uitdagingen leiden tot een aantal vormen van digitale dienstverlening dat aansluit bij de wensen en behoeften van de EU burger, te beginnen in Nederland.
4. Opleiding en arbeidstoeleiding mensen met ASS. In samenwerking met Cardan Technobility worden mensen met ASS opgeleid voor het verlenen van toegankelijke digitale diensten. In het kader van de Participatiewet worden zij begeleid naar betaald werk bij reguliere werkgevers bij de overheid of in het bedrijfsleven. Hiervoor zijn subsidies beschikbaar.
5. Check provinciale stemwijzers. De stemwijzers voor de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2018 worden vooraf gecheckt op toegankelijkheid, zodat deze voor iedereen beschikbaar zijn.
6. Toegankelijkheid van digitale bibliotheekuitgaven. In het kader van de veranderde bibliotheekwet is een belangrijk onderdeel voor de komende jaren het toegankelijk maken van uitgaven voor alle lezers. Om een goed werkbaar systeem te ontwikkelen om het bestaande materiaal om te zetten c.q. aantoonbaar digitaal toegankelijk te maken, zal drempelvrij.nl een projectaanvraag indienen voor een pilot.
Resultaat: Digitaal toegankelijke bibliotheekcollectie die door alle gebruikers te lezen is, te beginnen bij de kinder- en jeugdcollectie die een rol speelt in de leesvaardigheidsontwikkeling.

3.3 Uitvoeringscapaciteit

Voor de uitvoering van alle werkzaamheden worden op contractbasis verschillende experts ingehuurd. Voor het realiseren van de basisactiviteiten is voor het (ambtelijk) secretariaat voor 2018 8 uur per maand beschikbaar; er is gerekend met gemiddeld 2 uur per week gedurende 42 weken. De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van de geplande activiteiten.

Voor het onderhoud en beheer van de website zijn twee bureaus beschikbaar die op uurbasis betaald worden. De inspectie van de website wordt jaarlijks door Accessibility uitgevoerd.

Voor de administratie wordt gebruik gemaakt van een programma en het wordt digitaal jaarlijks aangeleverd aan het accountantsbureau voor een samenstellingsverklaring.

Voor het dynamische beheer van de waarmerk versie 2 regeling is een technische expertgroep samengesteld. In deze groep zijn een bestuurslid, ambtelijk secretaris en leden van de inspectie-instellingen in ieder geval vertegenwoordigd. Daarnaast nemen leden plaats op grond van toegankelijkheidsexpertise.

De vertegenwoordiging van de Stichting wordt door de bestuursleden gedaan. Het bestuur zal de stakeholders in 2018 actief inhoudelijk en materieel betrekken bij de activiteiten.



drempelvrij.nl

De klantcontacten worden door de ambtelijk secretaris en de inspectie-instellingen gedaan.

Voor de communicatie over de (beleids)ontwikkelingen op het gebied van de toegankelijkheid draagt een bestuurslid zorg voor de berichtgeving via de sociale media. Maandelijks wordt een bericht over actuele vraagstukken gepubliceerd.



4 Financiën

Basisactiviteiten en -financiering

De basisactiviteiten van de organisatie worden in 2018 gefinancierd uit de inkomsten van de inspectie-instellingen. Voor de inkomsten van 2018 is uitgegaan van € 19.250,00. Voor de uitgaven is € 18.883,00 begroot.

Extra activiteiten en diensten naast de basisactiviteiten moeten gerealiseerd worden uit externe geldstromen: subsidie, crowdfunding, abonnementssystemen en slimme samenwerking, uitgeven van licenties. Alle producten en (financiële) resultaten die hieruit voortkomen, zijn eigendom van Stichting drempelvrij.nl.

De kosten en baten van deze activiteiten worden gefinancierd binnen afzonderlijke begrotingen en vallen derhalve niet onder de begroting van de basisactiviteiten.

4.1 Begroting basisactiviteiten

Inkomsten	Bedrag
Registertoekenning Inspectieactiviteiten	
Inspectie niveau 2 en hoger, aantal 70	€19.250,00
Totaal	€19.250,00

Uitgaven	Bedrag
1a. Onkosten bestuur	€1.000,00
1b. Aansprakelijkheidsverzekering	€200,00
2. Websitekosten	€3.245,60
3a. Expert Communities	€250,00
3b. Juridische Adviescommissie	€250,00
4. Beheerkosten	€9.137,60
5. Kantoor & abonnementskosten	€500,00
6. Verkoopkosten, advertentie, pr	€500,00
7. Accountants & administratiekosten	€2.250,00
8. Rentelasten, geen aflossing	€1.800,00
Totaal	€19.133,20