



drempeelvrij.nl

Het Nederlands kwaliteitskeurmerk voor aantoonbaar toegankelijk websites

# Digitaal toegankelijke dienstverlening

---

Activiteitenplan 2020 en begroting basisactiviteiten



## Inhoud

Inleiding.....	3
1 Doelstelling 2020.....	3
2 Uitgangspunten .....	4
2.1 Doelgroepen .....	4
3 Activiteiten en uitvoeringscapaciteit.....	4
3.1 Basisactiviteiten .....	4
3.2 Extra activiteiten .....	5
3.3 Uitvoeringscapaciteit.....	6
3.4 Vergaderdata 2020 .....	6
De vergaderdata van het bestuur .....	6
De vergaderdata van de TECT&G .....	6
4 Financiën .....	7
4.1 Begroting basisactiviteiten .....	7

## Inleiding

In 2020 neemt naar verwachting het aanbod van dienstverlening via het web en applicaties verder toe. Vanuit de overheid wordt participatie en zelfredzaamheid gepropageerd. De inclusieve samenleving staat hoog op de agenda van de regering. In de Nederlandse Digitaliseringsstrategie 2.0 staat o.a. dat bij een snelle ontwikkeling als digitalisering het van belang is om iedereen binnen boord te krijgen én te houden. Op de arbeidsmarkt en in de samenleving als geheel. Dit vergt dat iedereen al vroeg basisvaardigheden aanleert. Dat mensen zich ook op latere leeftijd blijven ontwikkelen voor veranderende beroepen en taken. En dat kwetsbare groepen ondersteuning krijgen. Het kabinet wil dat iedereen mee kan doen en kan profiteren.

Om mee te kunnen doen is een belangrijke randvoorwaarde dat online informatie en dienstverlening voor iedereen toegankelijk is.

De afgelopen jaren heeft drempelvrij.nl hiertoe het middel van onafhankelijke inspectie van website, webapplicaties en mobiele applicaties ingezet zodat voor gebruikers zichtbaar was dat de informatie, communicatie en transactie op die website toegankelijk zijn. Maar nu het Tijdelijk Besluit digitale toegankelijkheid overheid van kracht is, is het tijd om ook andere mogelijkheden te verkennen om de digitale toegankelijkheid in Nederland niet alleen te bevorderen maar ook duurzaam te realiseren.

In het kader van deze nieuwe wet- en regelgeving zal Stichting drempelvrij.nl voor 2020 haar rol als beheer- en toezichtorganisatie op het terrein van de digitale toegankelijkheid verder profileren en duurzaam continueren. Ook verkent drempelvrij.nl andere mogelijkheden om de digitale toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid vanuit haar rol en functie te realiseren. Bestaande en nieuwe stakeholders worden benaderd om het draagvlak van de Stichting te updaten en (de)centraal beter te verankeren.

Stichting drempelvrij.nl richt zich in 2020 met name ook op de productiekant van digitale diensten, door het stimuleren en accrediteren van opleidingen en het opzetten van de Dutch Digital Accessibility Index, waarin leveranciers van digitaal toegankelijke diensten zich kunnen registreren.

Het is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van aanbieders als (semi)overheden en bedrijven om digitale diensten en goederen toegankelijk online aan te bieden. Om die reden is het van belang dat de regelgeving zowel voor bewustwording als regulering zorgt. Dit geldt voor de publieke en de private sector. Bewustwording door voorlichting, scholing, kennisdeling voor dienstverleners.

Digitale toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid begint bij de bewustwording van iedereen. De burger in zijn diverse rollen raakt steeds meer aangewezen op de digitale dienstverlening. Maar in hoeverre is iedere burger zich bewust van de rechten en plichten die hij heeft? Hoe weet je als burger anno 2020 dat een digitale dienst betrouwbaar is?

## 1 Doelstelling 2020

Het bevorderen van toegankelijkheid middels de aangepaste waarmerkgeregeling voor alle burgers door het accent te leggen op twee focuspunten. Het eerste punt is het dynamisch beheer van de bestaande waarmerkgeregeling versie 2 en de inrichting van diensten om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen.

Het tweede punt is het realiseren van de Dutch Digital Accessibility Index, DDAI, het register voor dienstverleners die digitaal toegankelijke producten leveren.

Beide punten dragen bij aan het verhogen van het volume door slimme samenwerking met preferred partners zodat de waarmerkgeregeling door meer mensen en organisaties gedragen wordt.



## 2 Uitgangspunten

Om de digitale toegankelijkheid van zowel de (semi)overheden als de private digitale dienstverlening aantoonbaar te bevorderen, is van belang dat Stichting drempeelvrij.nl kennis en tools beschikbaar stelt aan zowel webeigenaren als aan gebruikers. Deze kennis en ervaringsdeskundigheid deelt zij via de website en sociale media.

Daarnaast worden opleidingen voor digitaal toegankelijke dienstverleners geaccrediteerd.

### 2.1 Doelgroepen

1. Burgers/internetgebruikers
2. Burger-, cliënten- en patiëntenorganisaties, consumentenorganisaties
3. Webbouwers, CMS- en contentleveranciers
4. Branche- en sectororganisaties van de semipublieke en private ondernemingen

## 3 Activiteiten en uitvoeringscapaciteit

Door het bestuur van Stichting drempeelvrij.nl wordt onderscheid gemaakt tussen basisactiviteiten en extra activiteiten. Onder de basisactiviteiten wordt verstaan het verrichten van de statutaire verplichtingen waarmee haar producten en diensten duurzaam gevalideerd zijn. Naast de basisactiviteiten worden extra activiteiten gestart die zowel doelgroepspecifiek als doelgroepoverstijgend zijn. Hieronder vallen alle producten en diensten die bijdragen aan het vereenvoudigen van de uitvoering van de regeling voor alle betrokkenen. Het bestuursbeleid van 2019 blijft in 2020 ongewijzigd: een extra activiteit kan enkel in ontwikkeling worden genomen als de financiering formeel is vastgelegd.

### 3.1 Basisactiviteiten

De meerwaarde van waarmerkgeregeling versie 2 voor digitale toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid is dat alle diensten en samenwerkingspartners voldoen aan de standaard waarop Stichting drempeelvrij.nl toeziet. Door het register en het logo is de regeling voor iedereen zichtbaar, herkenbaar en navolgbaar.

Tot de basisactiviteiten behoren: formele beleidscyclus, bestuursondersteuning, (financiële) administratie, netwerkbeheer, dynamisch kwaliteitsonderhoud, expert communities, websiteregistratie en communicatie. Tot de websiteregistratie worden onder andere de inspecties van de inspectie-instellingen en het registeronderhoud gerekend.

In 2020 worden de basisactiviteiten als volgt ingevuld:

1. De (deel)inspecties kunnen door de klanten worden afgenomen van verschillende gekwalificeerde partijen. De kwaliteitsborging hiervan vindt plaats conform nieuwe eisen. Hierbij is een procesaanpak op basis van EU 301 549 als uitgangspunt genomen, waarbij een waarmerklogo voor één tot drie jaar kan worden toegekend. Stichting drempeelvrij.nl ziet toe op de naleving van de gekozen kwaliteitssystemen.
2. De expert community Toegankelijkheid & Gebruiksvriendelijkheid is samengesteld uit een technische kring en een aanbieders- en gebruikerskring. De vraagstukken die bij/door de expert communities T&G worden ingebracht, dragen bij aan:
  - a. het verbeteren/updaten van de bestaande regelingen;
  - b. het verbeteren van de producten en diensten;
  - c. de kennis en (digi)vaardigheden van alle betrokken kringen.De uitkomsten/bevindingen worden op de website geplaatst als toelichting op het evaluatiedocument zodat voor iedereen de rationale van het besluit navolgbaar is.
3. Er wordt in 2020 een Juridische Adviescommissie ingesteld. Het doel is om binnen de ICT wet- en regelgeving aandacht voor de toegankelijkheid te verankeren. Nu het systeem van VN-verplichtingen en wettelijke (Europese) kaders steeds belangrijker wordt, is juridische kennis nodig ter ondersteuning en uitvoering van het



beleid. Hiervoor worden experts benaderd en gezocht op het gebied van digitaal informatietechnologierecht en internetrecht.

4. Voor de communicatie wordt in 2020 de website vervangen. Hiervoor worden eenmalig fondsen en partijen benaderd. Voor de communicatie over de (beleids)ontwikkelingen op het gebied van de toegankelijkheid draagt een bestuurslid zorg voor de berichtgeving via de sociale media. Maandelijks wordt een bericht over actuele vraagstukken gepubliceerd.
5. Fondsenwerving voor de extra activiteiten. Voor het aanvragen van fondsen worden projectbeschrijvingen/begrotingen opgesteld om in te dienen. De plannen die in 2020 zijn/worden opgesteld/ingediend/uitgevoerd zijn omschreven onder 3.2.
6. Om de doelstelling van de Stichting versneld te bereiken, worden toegepaste vormen van certificering en contractafspraken nader uitgewerkt en geïmplementeerd met de huidige preferred partners en nieuwe partijen als Siteimprove, Sdu en Cap Gemini. Hierbij worden ook stakeholders betrokken, zoals de Oogvereniging en de Thuiswinkel Organisatie.
7. Dutch Digital Accessibility Index. In samenwerking met Cardan Technobility wordt een register opgezet voor leveranciers van digitaal toegankelijke diensten. drempeelvrij.nl draagt zorg voor de accreditatie van opleidingen tot digitaal toegankelijk dienstverlener en checkt of de aangemelde personen en/of bedrijven voldoen aan de vooraf opgestelde criteria. Hiertoe wordt een accreditatiecommissie ingesteld.

## 3.2 Extra activiteiten

Om de doelstellingen van digitaal 2020 haalbaar te maken, ontwikkelt Stichting drempeelvrij.nl diensten en producten die bijdragen aan de fundamentele verbetering van de toegankelijkheid, gebruiksvriendelijkheid en betrouwbaarheid. Naast de focus op de aanbieders worden diensten en producten ontwikkeld die de rol en positie van alle gebruikers, in het bijzonder van mensen met een beperking en ouderen, ondersteunen.

Voor 2020 is/wordt financiering voor de onderstaande projecten gezocht en in uitvoering genomen volgens de projectbeschrijving.

1. Update en uitbreiding van de evaluatiedocumenten bij WCAG 2.1. Op grond van de nieuwste richtlijnen, onder andere voor user agents, internet applicaties en authoring tools, worden de evaluatiedocumenten nog meer toegespitst op gebruiksvriendelijkheid, met name voor gebruikers met een beperking. De evaluatiemethodiek wordt vervangen door de internationale evaluatiemethode WCAG-EM 1.0.
2. Training drempeelvrij. Voor contentbeheerders, panels van ervaringsdeskundigen die websites willen beoordelen op toegankelijkheid en andere geïnteresseerden is een korte, laagdrempelige training ontwikkeld met een telefonische helpdeskfunctie voor een afgesproken periode.  
Doelstelling: Deelnemers aan de training kennen belangrijke punten waarop ze kunnen letten in het kader van de digitale toegankelijkheid. Zij kunnen aangeven hoe zij een website ervaren, welke punten ontoegankelijk zijn, wat er verbeterd kan worden en hoe zij dit zelf kunnen doen. Voor de trainingsbijeenkomst(en) wordt een bijdrage van de cursisten gevraagd. Mogelijk kunnen zij hiervoor een subsidie aanvragen.
3. Toegankelijkheid van digitale (educatieve) uitgaven. In het kader van de wetgeving is een belangrijk onderdeel voor de komende jaren het toegankelijk maken van digitale uitgaven voor alle lezers/leermiddelen voor het funderend onderwijs. Om een goed werkbaar systematiek te ontwikkelen om het bestaande materiaal om te zetten c.q. aantoonbaar digitaal toegankelijk te maken, zal drempeelvrij.nl in samenwerking een projectaanvraag indienen voor de ontwikkeling van een toolbox.  
Resultaat: Een toolbox Digitaal Toegankelijkheid gericht op uitgeverijen, digitale producenten, professionals en gebruikers op het gebied van toegankelijke (educatieve)

uitgaven. In de toolbox komen scans, voorlichtingsmodules en handreikingen om zelf aan de slag te gaan.

### 3.3 Uitvoeringscapaciteit

Voor de uitvoering van alle werkzaamheden worden op contractbasis verschillende experts ingehuurd. Voor het realiseren van de basisactiviteiten is voor het (ambtelijk) secretariaat voor 2020 6 uur per maand beschikbaar; er is gerekend met gemiddeld 1,5 uur per week gedurende 44 weken. De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van de geplande activiteiten.

Voor het onderhoud en beheer van de website zijn twee bureaus beschikbaar die op uurbasis betaald worden. De inspectie van de website wordt jaarlijks door Accessibility uitgevoerd.

Voor de administratie wordt gebruik gemaakt van een programma en het wordt digitaal aangeleverd aan een commissie ter controle.

Voor het dynamisch beheer van de waarmerk versie 2 regeling is een technische expertgroep samengesteld. In deze groep zijn een bestuurslid, ambtelijk secretaris en leden van de inspectie-instellingen in ieder geval vertegenwoordigd. Daarnaast nemen leden plaats op grond van toegankelijkheidsexpertise.

De vertegenwoordiging van de Stichting wordt door de bestuursleden gedaan. Het bestuur zal de stakeholders in 2020 actief inhoudelijk en materieel betrekken bij de activiteiten. De klantcontacten worden door de ambtelijk secretaris en de inspectie-instellingen gedaan.

Voor de communicatie over de (beleids)ontwikkelingen op het gebied van de toegankelijkheid draagt een bestuurslid zorg voor de berichtgeving via de sociale media. Maandelijks wordt een bericht over actuele vraagstukken gepubliceerd.

### 3.4 Vergaderdata 2020

#### De vergaderdata van het bestuur

28 februari, bijeenkomst  
3 april, Skype  
26 juni, Skype  
18 september, bijeenkomst  
20 november, Skype

#### De vergaderdata van de TECT&G

- 30 maart
- 22 juni
- 21 september
- 23 november



## 4 Financiën

### Basisactiviteiten en -financiering

De basisactiviteiten van de organisatie worden in 2020 gefinancierd uit de inkomsten van de inspectie-instellingen, fundraising en registratie. Voor de inkomsten van 2020 is uitgegaan van € 23.750,00. Voor de uitgaven is € 23.740,70 begroot.

Extra activiteiten en diensten naast de basisactiviteiten moeten gerealiseerd worden uit externe geldstromen: subsidie, crowdfunding, abonnementssystemen en slimme samenwerking, uitgeven van licenties. Alle producten en (financiële) resultaten die hieruit voortkomen, zijn eigendom van Stichting drempeelvrij.nl.

De kosten en baten van deze activiteiten worden gefinancierd binnen afzonderlijke begrotingen en vallen derhalve niet onder de begroting van de basisactiviteiten.

### 4.1 Begroting basisactiviteiten

Inkomsten	Bedrag
Registertoekenning Inspectieactiviteiten	
Inspectie niveau 2 en hoger, aantal 50	€ 13.750,00
Fundraising vernieuwing website	€ 5.000,00
Registratie DDAI, aantal 100	€ 5.000,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 23.750,00</b>

Uitgaven	Bedrag
1a. Onkosten bestuur	€ 1.000,00
1b. Aansprakelijkheidsverzekering	€ 200,00
2. Website: nieuw, inspectie, content	€ 6.300,00
3.a. Expert Communities	€ 250,00
3.b. Juridische Adviescommissie	€ 250,00
4. Beheerkosten	€ 6.860,70
5. Kantoor & abonnementskosten	€ 500,00
6. Verkoopkosten, advertentie, pr	€ 500,00
7. Commissie & administratiekosten	€ 1.500,00
8. Rentelasten, geen aflossing	€ 1.380,00
9. Registratie DDAI, aantal 100	€ 1.500,00
10. Accreditatie opleidingen	€ 1.750,00
11. Accreditatiecommissie	€ 1.750,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 23.740,70</b>